

Подразделение: \_\_\_\_\_

От покупателя \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление принял сотрудник:

Паспорт \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата перечисления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г  
(заполняется бухгалтерией)

Тел: \_\_\_\_\_

### Заявление на возврат денежных средств покупателю через расчетный счет организации

Прошу вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

за возвращенный мною товар \_\_\_\_\_,

который был приобретен в вашем магазине:

Дата покупки: \_\_\_\_\_ № чека покупки \_\_\_\_\_

Данный товар мне не подошел. В употреблении товар не был, его товарный вид и потребительские свойства сохранены.

Указанные выше денежные средства прошу перечислить по реквизитам:

Фамилия Имя Отчество получателя (полностью, разборчиво)	_____. _____. _____ _____. _____. _____
Наименование банка получателя	_____. _____. _____
БИК банка (9 цифр)	_____. _____. _____
Номер расчетного счета получателя (20 цифр)	_____. _____. _____ _____. _____. _____
Номер карты получателя	_____. _____. _____ _____. _____. _____
ИНН получателя (физ.лица, 12 цифр)	_____. _____. _____

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)