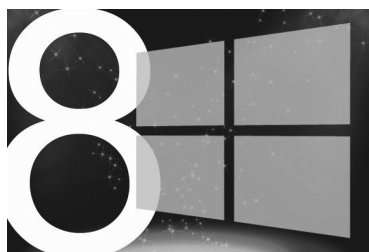


Юдин М. В., Куприянова А. В., Прокди Р. Г.

НОУТБУК С WINDOWS 8



МИНИ-КУРС



Наука и Техника
Санкт-Петербург
2014

Юдин М. В., Куприянова А. В., Прокди Р. Г.

Ноутбук с Windows 8. Мини-курс. — СПб.: Наука и Техника, 2014. — 256 с.: ил.

Серия «Просто о сложном»

Данная книга представляет собой отличный самоучитель начального уровня, специально предназначенный для тех, кто хочет или кому нужно сделать первые шаги в освоении ноутбука. В книге описаны все основные правила работы на ноутбуке и программы. Сказано, что такое ноутбук и как с ним правильно обращаться, как работать с Windows 8, пользоваться новейшими Metro-приложениями, создавать и редактировать текстовые документы в Word, как работать с электронными таблицами в Excel, выходить в Интернет и посещать интернет-сайты, как смотреть видео и слушать музыку на ноутбуке. Особое внимание уделено вопросам и сложностям, с которыми сталкиваются начинающие пользователи ноутбуков.

С этой книгой вы поймете, что в освоении ноутбука нет ничего сложного. Вам подробно и доходчиво будут объяснены все «скользкие» моменты. Книга написана простым и доступным языком известными авторами. Лучший выбор для начинающих!

Контактные телефоны издательства:

(812) 412-70-25, 412-70-26

(044) 516-38-66

Официальный сайт: www.nit.com.ru

© Прокди Р. Г., 2014

© Наука и Техника (оригинал-макет), 2014

Содержание

ГЛАВА 1. ЗНАКОМЬТЕСЬ! НОУТБУК 11

- 1.1. ЧТО ТАКОЕ КОМПЬЮТЕР И ЧТО ТАКОЕ НОУТБУК 11
- 1.2. ЧЕМ НОУТБУК ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ «ОБЫЧНОГО» КОМПЬЮТЕРА 13
- 1.3. ЧТО ТАКОЕ ПРОГРАММЫ 15
- 1.4. ЧТО ТАКОЕ ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS 16

ГЛАВА 2. РАЗЪЕМЫ И ИНДИКАТОРЫ НА КОРПУСЕ НОУТБУКА 17

- 2.1. НОУТБУК: ОБЩИЙ ВИД 18
- 2.2. КАКИЕ РАЗЪЕМЫ И КНОПКИ РАСПОЛОЖЕНЫ НА НОУТБУКЕ И ЗАЧЕМ ОНИ
НУЖНЫ 21
- 2.3. ВЕНТИЛЯЦИОННЫЕ ОТВЕРСТИЯ 25
- 2.4. ИНДИКАТОРЫ 25
- 2.5. ЧТО У НОУТБУКА ВНУТРИ 27
 - Материнская плата 30
 - Процессор 32
 - Видеокарта 34
 - Память и жесткий диск 36
 - Звуковая плата (карта) 38
 - Устройства чтения/записи CD и DVD 38
 - Экран ноутбука 40

ГЛАВА 3. НАВЫКИ ПРАВИЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ С НОУТБУКОМ, ИЛИ КАК ИМ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ, ЧТОБЫ НЕ ПОЛОМАТЬ 41

- 3.1. ОБЩИЙ УХОД ЗА НОУТБУКОМ 42

3.2. КАК ПРАВИЛЬНО ВКЛЮЧАТЬ И ВЫКЛЮЧАТЬ НОУТБУК	44
3.3. КАК ВСТАВЛЯТЬ И ВЫНИМАТЬ КОМПАКТ-ДИСКИ	46
Обычная процедура	46
Аварийное извлечение диска	48
3.4. УХОД ЗА ЭКРАНОМ НОУТБУКА	49
3.5. УХОД ЗА КЛАВИАТУРОЙ НОУТБУКА	50
3.6. УХОД ЗА УСТРОЙСТВОМ ЧТЕНИЯ/ЗАПИСИ CD/DVD	51

ГЛАВА 4. ВКЛЮЧАЕМ НОУТБУК. ОСНОВЫ РАБОТЫ52

4.1. ВКЛЮЧЕНИЕ НОУТБУКА. ЗАПУСК WINDOWS 8	53
Загрузка Windows 8	53
Вход в систему.....	54
4.2. УПРАВЛЕНИЕ РАСПОЛОЖЕНИЕМ КУРСОРА НА ЭКРАНЕ НОУТБУКА	57
Как работать мышью	58
Использование встроенной сенсорной панели (тачпада) ноутбука.....	59
4.3. КЛАВИАТУРА НОУТБУКА И РАБОТА С НЕЙ	61
4.3.1. Как расположены клавиши на клавиатуре ноутбука.....	61
4.3.2. Специальные клавиши	63
Клавиша «Caps Lock»	63
Клавиши «Alt», «Ctrl» и «Shift»	64
Клавиша «Enter»	65
Клавиши Windows.....	65
Быстрые клавиши	66
4.3.3. Как переключать клавиатуру с одного языка на другой	68
4.3.4. Пользовательские клавиши	69
4.4. ЧТО МЫ ВИДИМ НА ЭКРАНЕ ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ. РАБОЧИЙ СТОЛ И ОКНА WINDOWS 8	70

4.5. ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУ ИНТЕРФЕЙСАМИ	75
4.6. ГОРЯЧИЕ (АКТИВНЫЕ) УГЛЫ	77
4.7. ВЫКЛЮЧЕНИЕ И ПЕРЕЗАГРУЗКА НОУТБУКА	81

ГЛАВА 5. РАБОЧИЙ СТОЛ WINDOWS 8. ОКНА И РАБОТА С НИМИ 84

5.1. РАБОЧИЙ СТОЛ WINDOWS 8	85
5.2. ЗАПУСК ПРОГРАММ С ПОМОЩЬЮ ПЛИТОК НА СТАРТОВОМ ЭКРАНЕ	86
5.3. ЗАПУСК ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОИСКА	88
5.4. ОКНО И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ	89
Общее описание	89
Варианты отображения окон на экране	89
5.5. УПРАВЛЕНИЕ ОКНАМИ	91
Использование полос прокрутки	91
Управление с помощью системных кнопок окна	92
Управление с помощью системного меню	93
Изменение размеров и положения окна с помощью мыши	94

ГЛАВА 6. ФАЙЛЫ И ПАПКИ 97

6.1. ОКНО «КОМПЬЮТЕР» И ПРОВОДНИК — СРЕДСТВА ПРОСМОТРА СОДЕРЖИМОГО НОУТБУКА И ПОДКЛЮЧЕННЫХ К НЕМУ УСТРОЙСТВ	98
6.2. ИНТЕРФЕЙС ПРОВОДНИКА WINDOWS 8	99
6.3. ЛЕНТА ПРОВОДНИКА WINDOWS 8	100
Вкладка Компьютер (Computer)	104
Способы отображения содержимого папок в Проводнике и окне Компьютер	105
6.4. ЧТО ТАКОЕ ФАЙЛ И ЕГО РАСШИРЕНИЕ	111

6.4.1. Общее описание и правила именования	111
6.4.2. Системные файлы	112
6.5. ОТКРЫТИЕ ФАЙЛОВ	113
Общие правила	113
6.6. ПАПКИ	115
6.6.1. Что такое папки и зачем они нужны	115
6.6.2. Папки «Документы», «Музыка», «Изображения» и т.п. Личные папки пользователя.....	116

ГЛАВА 7. ОПЕРАЦИИ С ФАЙЛАМИ И ПАПКАМИ В WINDOWS 8..... 117

7.1. ВЫДЕЛЕНИЕ ПАПОК И ФАЙЛОВ	118
7.2. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И КОПИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ И ПАПОК	120
Перемещение и копирование с помощью команд меню окна и контекстного меню	120
Перемещение и копирование с помощью клавиатурных комбинаций	121
Механизм перетаскивания мышью	122
7.3. ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ФАЙЛОВ И ПАПОК	123
7.4. УДАЛЕНИЕ ФАЙЛОВ И ПАПОК	123
Удаление.....	123
Папка «Корзина»	125
Очистка Корзины. Окончательное удаление	125
Восстановление удаленных файлов	126

ГЛАВА 8. ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ МУЗЫКИ И ВИДЕО НА НОУТБУКЕ 127

ГЛАВА 9. РАБОТА С МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯМИ В WINDOWS 8 НА НОУТБУКЕ 132

9.1. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ МЕТРО	133
-------------------------------------------	------------

9.2. ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУ МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯМИ	135
9.3. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯ.....	138
9.4. ОДНОВРЕМЕННОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ ДВУХ МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЙ НА ЭКРАНЕ	140
9.5. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯМИ	143
9.6. НАСТРОЙКИ МЕТРО-ПРОГРАММ	148

ГЛАВА 10. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ. НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНТЕРНЕТУ

150

10.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ	151
10.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К БЕСПРОВОДНЫМ СЕТЯМ	151
10.3. АВТОМАТИЧЕСКИЙ ВВОД КЛЮЧА БЕЗОПАСНОСТИ	155
10.4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ПРОВОДНЫМ СЕТЯМ	157

ГЛАВА 11. ИНТЕРНЕТ. ПРОСМОТР САЙТОВ

162

11.1. БРАУЗЕР INTERNET EXPLORER – ПРОГРАММА ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ САЙТОВ	163
11.1.1. Как запустить Internet Explorer	163
11.1.2. Окно браузера Internet Explorer и его элементы	163
Общее описание	163
Панель инструментов и ее кнопки	164
11.2. РАБОТАЕМ В ИНТЕРНЕТЕ.....	165
11.2.1. Посещение и просмотр интернет-страниц.....	165
11.2.2. Использование Избранного	169

ГЛАВА 12. СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В WORD

171

12.1. ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD	172
12.1.1. Запуск Microsoft Office Word и начало работы.....	172

12.1.2. Окно Microsoft Office Word и его ленточный интерфейс	172
Лента инструментов.....	174
Панель быстрого доступа.....	175
Инструменты и их кнопки в окне Word.....	176
12.2.1. Новый документ.....	178
12.2. СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В WORD. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА.....	178
12.2.2. Ввод и редактирование текста.....	179
Вводим текст	179
Исправляем ошибки	179
Как отменить последнее действие	180
12.2.3. Сохранение текстового документа.....	181
12.2.4. Открытие документа в Word	183
12.2.5. Закрытие документа, завершение работы Word a.....	183
12.3. РАБОТА С ТЕКСТОМ. КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ ТЕКСТА.....	184
12.3.1. Выделение текста.....	184
12.3.2. Копирование и перемещение текста.....	186
12.3.3. Поиск и замена	188
Простой поиск	188
Поиск и автоматическая замена одних слов на другие .	190
12.3.4. Проверка орфографии.....	191
 ГЛАВА 13. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В WORD.....	 194
13.1. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	195
13.1.1. Параметры страницы.....	195
Ориентация, размеры и другие параметры листов.....	195
13.1.2. Шрифт	197
Настраиваем с помощью кнопок с ленты инструментов	197

С помощью диалогового окна «Шрифт»	200
13.1.3. Расположение текста на странице	201
13.2. СПИСКИ	202
13.3. ТАБЛИЦЫ В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ	204
13.3.1. Создание таблицы в текстовом документе	204
13.3.2. Ввод данных в таблицу	206
13.3.3. Размеры таблицы, строк и столбцов	206
13.3.4. Добавление и удаление элементов таблицы	207
13.3.5. Объединение ячеек в одну. Разбиение одной ячейки на несколько	208
13.3.6. Оформление таблицы	208
13.4. ВСТАВКА РИСУНКОВ (ИЗОБРАЖЕНИЙ) В ТЕКСТОВЫЙ ДОКУМЕНТ	209
Вставляем рисунок	209
Как изменить размеры и форму вставленного рисунка. Панель «Рисунок» ленты инструментов	210
Расположение рисунка. Как задать обтекание текста вокруг рисунка	212
Удаление рисунка из документа	213
13.5. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА	213
ГЛАВА 14. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL	216
14.1. ЗНАКОМСТВО С EXCEL	217
14.1.1. Общие сведения о Microsoft Office Excel и электронных таблицах	217
Назначение Microsoft Office Excel	217
Запуск Microsoft Office Excel	218
Электронная таблица	219
14.1.2. Окно Microsoft Office Excel и его элементы	220
Лента с инструментами	220
Панель быстрого доступа	222

Строка состояния.....	222
14.2. СОЗДАНИЕ НОВОЙ КНИГИ EXCEL	222
14.2.1. Новая книга	222
14.2.2. Ввод и редактирование данных в ячейках	224
Табличный курсор	224
Ввод в пустую ячейку	224
Изменение содержимого ячейки.....	226
Отмена последнего действия.....	228
14.2.3. Сохранение таблицы Excel	228
14.2.4. Закрытие таблицы, завершение работы Excel	229
14.2.5. Открытие документов Excel.....	229
14.3. ОПЕРАЦИИ С ЯЧЕЙКАМИ	230
14.3.1. Выделение ячеек	230
14.3.2. Удаление, очистка, добавление новых ячеек	232
14.3.3. Копирование и перемещение ячеек	235
14.3.4. Проверка орфографии в документах средствами Excel	236
14.4. ЛИСТЫ.....	237
14.5. ВЫЧИСЛЕНИЯ В EXCEL	238
14.5.1. Что такое формулы и зачем они нужны.....	238
14.5.2. Ввод формул. Использование формул	239
14.5.3. Использование функций	242
14.6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ EXCEL	246
14.6.1. Высота строк и ее настройка.....	246
14.6.2. Ширина столбцов и ее настройка.....	247
14.6.3. Выравнивание и ориентация, объединение ячеек	247
14.6.4. Шрифт	252
14.6.5. Границы ячеек.....	252
14.6.6. Вставка рисунков.....	255