

Константин Лазарев  
и другие

**Просто о сложном**

# **КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ВАШИХ РОДИТЕЛЕЙ**



---

**Наука и Техника**  
Санкт-Петербург  
2014

Константин Лазарев и др.

**ПРОСТО О СЛОЖНОМ. КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ВАШИХ РОДИТЕЛЕЙ.** —  
СПб.: Наука и Техника, 2014. — 352 с.: ил.

Серия “Просто о сложном“

---

Данная книга является отличным самоучителем работы на компьютере, написанным в простой и дружелюбной форме. Изложение ведется последовательно, с пошаговыми инструкциями и наглядными иллюстрациями. Используется много подзаголовков, благодаря чему можно быстро найти ответ на нужный вопрос. В книге использована специальная верстка и увеличенный шрифт, что позволяет сделать обучение более удобным и эффективным. В этой книге можно найти информацию о том, как работать с файлами и папками, смотреть фотографии и видео, слушать музыку на компьютере, запускать программы, создавать и оформлять текстовые документы в Word, работать с таблицами в Excel, пользоваться флешками. Отдельная глава посвящена архиваторам и защите от вирусов. Особое внимание уделено пользованию Интернетом: вы узнаете, как подключаться к Интернету, просматривать сайты, как завести электронный почтовый ящик, получать и отправлять электронные письма, как создать свою страничку В Контакте и общаться с друзьями.

В этой книге собрано все самое необходимое. При этом она удобно структурирована. В результате ее можно не только читать от и до, как обычную книгу, но и просто находить ответ на нужный вопрос: как сделать то или иное действие на компьютере. Завершает книгу толковый справочник основных компьютерных терминов.

Контактные телефоны издательства:  
(812) 412 70 25, (812) 412 70 26, (044) 516 38 66  
Официальный сайт: [www.nit.com.ru](http://www.nit.com.ru)

© Прокди Р. Г., 2014  
© Наука и техника (оригинал-макет), 2014

# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ, ИЛИ КАК НУЖНО ОСВАИВАТЬ КОМПЬЮТЕР .....</b>	<b>15</b>
<b>ГЛАВА 1. ЭЛЕМЕНТАРНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ.....</b>	<b>17</b>
<b>1.1. ЧТО МЫ ПОНИМАЕМ ПОД СЛОВОМ “КОМПЬЮТЕР“.....</b>	<b>18</b>
1.2. Как включать и выключать компьютер .....	22
<b>1.3. ЗАГРУЗКА WINDOWS И НАЧАЛО РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРЕ.....</b>	<b>24</b>
Загрузка компьютера .....	24
Вход в систему Windows после загрузки .....	24
Рабочий стол Windows .....	28
<b>1.4. УЧИМСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ МЫШЬЮ И РАБОТАТЬ С КЛАВИАТУРОЙ .....</b>	<b>39</b>
Управление расположением курсора на экране.	
Работа мышкой .....	39
Учимся работать с клавиатурой .....	41
<b>1.5. ОПИСАНИЕ КЛАВИШИ НА КЛАВИАТУРЕ .....</b>	<b>44</b>
Какие клавиши имеются на клавиатуре и для чего они предназначены?.....	44
Как включать/выключать ввод заглавными буквами? Клавиша «Caps Lock» .....	46
Описание клавиш «Alt», «Ctrl» и «Shift» .....	46
Клавиша «Enter» .....	48
<b>1.6. ЗАПУСК И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММ .....</b>	<b>48</b>
Что такое программы?.....	48
Как запустить программу.....	49
Как завершить работу программы .....	51
Использование ярлыков для удобного и быстрого запуска программ .....	52
Как переключать клавиатуру с одного языка на другой? .....	53

<b>1.7. КАК ПРАВИЛЬНО ЗАВЕРШИТЬ РАБОТУ В WINDOWS. ВЫКЛЮЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРА .....</b>	<b>53</b>
Завершение работы в Windows XP .....	53
Завершение работы в Windows 7 .....	54
Завершение работы в Windows 8 .....	56
<b>1.8. КАК ВСТАВЛЯТЬ И ВЫНИМАТЬ КОМПАКТ-ДИСКИ .....</b>	<b>58</b>
<b>ГЛАВА 2. УЧИМСЯ РАБОТАТЬ С КОМПЬЮТЕРНЫМИ ОКНАМИ И МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯМИ .....</b>	<b>61</b>
<b>2.1. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОКНО И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ .....</b>	<b>62</b>
Что такое «компьютерное окно» и из каких элементов оно состоит .....	62
Варианты отображения окон на экране .....	67
<b>2.2. УПРАВЛЕНИЕ ОКНАМИ .....</b>	<b>69</b>
Прокрутка содержимого окна .....	69
Системные кнопки окна и их использование .....	70
Управление окнами с помощью системного меню .....	72
Изменение размеров и положения окна с помощью мыши .....	73
Как переходить между окнами .....	75
Как быстро упорядочить окна на Рабочем столе (расположить каскадом, друг рядом с другом и т.д.)? .....	77
<b>2.3. ДИАЛОГОВЫЕ ОКНА .....</b>	<b>80</b>
Что такое диалоговое окно .....	80
Описание элементов диалоговых окон .....	81
<b>2.4. РАБОТА С МЕТРО-ПРИЛОЖЕНИЯМИ В WINDOWS 8 .....</b>	<b>84</b>
Запуск приложений Metro .....	84
Переключение между Metro-приложениями .....	85
Завершение работы Metro-приложения .....	87

<b>ГЛАВА 3. СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАБОР ТЕКСТА .....</b>	<b>90</b>
3.1. Знакомимся с текстовым редактором Microsoft Word .....	93
3.1.1. Запускаем Word и начинаем работать .....	93
3.1.2. Разбираемся с устройством окна текстового редактора Word .....	93
Лента инструментов .....	94
Панель быстрого доступа .....	96
Инструменты и их кнопки в окне Word .....	98
<b>3.2. УЧИМСЯ СОЗДАВАТЬ ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ В WORD. НАБОР И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА .....</b>	<b>99</b>
3.2.1. Как создать новый документ .....	99
3.2.2. Набор и редактирование текста .....	101
Набор текста .....	101
Как переключать язык ввода .....	101
Как вводить заглавные буквы .....	102
Переход на следующую строку .....	102
Как исправлять ошибки, стирать буквы .....	103
Как отменить последнее действие .....	105
3.2.3. Сохранение текстового документа .....	106
3.2.4. Открытие документа в Word .....	108
3.2.5. Закрытие документа, завершение работы Word'a .....	109
<b>3.3. КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ ТЕКСТА. ПОИСК И ЗАМЕНА НУЖНЫХ ФРАГМЕНТОВ .....</b>	<b>110</b>
3.3.1. Выделение текста .....	110
3.3.2. Копирование и перемещение текста .....	113
3.3.3. Поиск и замена нужных фрагментов текста .....	115
Простой поиск .....	116
Поиск и автоматическая замена одних слов на другие ...	118
3.3.4. Как проверить орфографию в вашем документе .....	120

<b>ГЛАВА 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>123</b>
<b>4.1. УЧИМСЯ ОФОРМЛЯТЬ ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>124</b>
4.1.1. Как задать или изменить параметры страницы .....	124
Ориентация, размеры и другие параметры листов .....	124
4.1.2. Настройка шрифтового оформления .....	127
Настраиваем с помощью кнопок с ленты инструментов .....	127
С помощью диалогового окна «Шрифт» .....	131
4.1.3. Расположение текста на странице .....	132
Как расположить текст или начать ввод текста в произвольном месте страницы .....	134
<b>4.2. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКОВ .....</b>	<b>135</b>
<b>4.3. ТАБЛИЦЫ В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ .....</b>	<b>138</b>
4.3.1. Создание таблицы в текстовом документе .....	138
4.3.2. Ввод данных в таблицу .....	139
4.3.3. Размеры таблицы, строк и столбцов .....	140
4.3.4. Добавление и удаление элементов таблицы .....	141
4.3.5. Объединение ячеек в одну. Разбиение одной ячейки на несколько .....	142
4.3.6. Оформление таблицы .....	143
<b>4.4. ВСТАВКА РИСУНКОВ (ИЗОБРАЖЕНИЙ) В ТЕКСТОВЫЙ ДОКУМЕНТ .....</b>	<b>144</b>
Вставляем рисунок .....	144
Как изменить размеры и форму вставленного рисунка. Панель «Рисунок» ленты инструментов .....	146
Расположение рисунка. Как задать обтекание текста вокруг рисунка .....	148
Удаление рисунка из документа .....	150
<b>4.5. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА .....</b>	<b>150</b>

<b>ГЛАВА 5. УЧИМСЯ РАБОТАТЬ С ФАЙЛАМИ И ПАПКАМИ.....</b>	<b>153</b>
<b>5.1. ЧТО ТАКОЕ ФАЙЛ? КАК ПРОСМАТРИВАТЬ СОДЕРЖИМОЕ КОМПЬЮТЕРА? .....</b>	<b>154</b>
Что такое файл? .....	154
Как «бродить» по содержимому компьютера, папкам?.....	154
Изменение внешнего вида файлов, отображенных в папке .....	158
Сортировка файлов в папке по имени, типу, размеру или дате последнего изменения.....	160
Как могут называться файлы? Правила именования .....	161
<b>5.2. УЧИМСЯ ОТКРЫВАТЬ ФАЙЛЫ .....</b>	<b>161</b>
Инструкция по открытию файлов.....	161
Что делать, если Windows не знает, как открыть файл?....	162
Как изменить программу, используемую по умолчанию для открытия файлов определенного типа.....	163
<b>5.3. ПАПКИ .....</b>	<b>165</b>
<b>5.4. ВЫДЕЛЕНИЕ ФАЙЛОВ И ПАПОК .....</b>	<b>166</b>
<b>5.5. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И КОПИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ И ПАПОК.....</b>	<b>169</b>
Перемещение и копирование файлов и папок с помощью команд меню .....	169
Перемещение и копирование файлов/папок с помощью клавиатуры.....	171
Механизм перетаскивания мышью .....	171
<b>5.6. КАК ПЕРЕИМЕНОВАТЬ ФАЙЛ ИЛИ ПАПКУ .....</b>	<b>172</b>
<b>5.7. УДАЛЕНИЕ НЕНУЖНЫХ ФАЙЛОВ И ПАПОК .....</b>	<b>173</b>
Как удалить файл или папку? .....	173
Очистка Корзины.....	174
Как сразу удалить объект, не помещая его в Корзину? ....	174

Восстановление удаленных файлов (из Корзины).....	175
<b>5.8. ПОИСК ФАЙЛОВ И ПАПОК .....</b>	<b>176</b>
Быстрый поиск нужного файла или папки .....	176
Как найти нужный файл, если вы помните только часть его имени? .....	178
<b>ГЛАВА 6. ФОТО, ВИДЕО И МУЗЫКА НА КОМПЬЮТЕРЕ .....</b>	<b>179</b>
<b>6.1. ПРОСМОТР ИЗОБРАЖЕНИЙ НА КОМПЬЮТЕРЕ.....</b>	<b>180</b>
<b>6.2. КАК ПОДСОЕДИНИТЬ ФОТОАППАРАТ К КОМПЬЮТЕРУ .</b>	<b>181</b>
<b>6.3. ПЕРЕНОС ФОТОГРАФИЙ С ЦИФРОВОГО     ФОТОАППАРАТА НА КОМПЬЮТЕР.....</b>	<b>182</b>
На компьютер с Windows XP .....	182
На компьютер с Windows Vista или с Windows 7 и Windows 8 .....	185
<b>6.4. СМОТРИМ ВИДЕО, СЛУШАЕМ МУЗЫКУ     НА КОМПЬЮТЕРЕ.....</b>	<b>188</b>
Как смотреть видео и слушать музыку на компьютере? ..	188
Настройка цветомузыки в Проигрывателе Windows .....	191
Особенности проигрывателя в Windows 7 и 8.....	192
<b>ГЛАВА 7. ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРНЕТОМ .....</b>	<b>194</b>
<b>7.1. ЧТО ТАКОЕ ИНТЕРНЕТ.....</b>	<b>195</b>
<b>7.2. ЧТО ТАКОЕ ИНТЕРНЕТОВСКИЕ СТРАНИЦЫ     (ВЕБ-СТРАНИЦЫ) И ЧТО ТАКОЕ     САЙТЫ (ВЕБ-САЙТЫ).....</b>	<b>198</b>
<b>7.3. АДРЕСА ВЕБ-СТРАНИЧЕК В ИНТЕРНЕТЕ (ИЛИ ЧТО     СКРЫВАЕТСЯ ЗА БУКВАМИ URL И WWW). ЧТО ТАКОЕ     ССЫЛКА.....</b>	<b>198</b>



<b>ГЛАВА 8. ВЫХОДИМ В ИНТЕРНЕТ И СМОТРИМ САЙТЫ</b> .....	<b>201</b>
<b>8.1. ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ</b> .....	<b>202</b>
<b>8.2. ПРОСМОТР И ПОСЕЩЕНИЕ САЙТОВ</b> .....	<b>204</b>
8.2.1. Как посещать сайты .....	204
8.2.2. Интернет Эксплорер (Internet Explorer) — программа для посещения сайтов.....	204
8.2.3. Окно браузера (программы для просмотра сайтов) и его элементы .....	205
Общее описание, или куда вводить адрес сайта.....	205
Для чего предназначены кнопки в окне браузера .....	207
<b>8.3. РАБОТАЕМ В ИНТЕРНЕТЕ</b> .....	<b>208</b>
8.3.1. Посещение и просмотр интернет-страниц .....	208
Общая методика посещения сайтов и интернет-страниц. Работа с вкладками Internet Explorer'a .....	208
Перемещение по web-странице .....	212
Быстрый переход между страницами, открывавшимися в текущей вкладке.....	212
Управление загрузкой web-страниц .....	213
Что делать, если вместо текста показывается какая-то белиберда.....	215
Настройка размера шрифта, используемого для отображения текста на сайте.....	216
Изменение масштаба отображения веб-страницы. Как увеличить или уменьшить отображение веб-страницы в окне браузера .....	217
Сохранение рисунков и фрагментов текста с web-страницы.....	219
<b>8.4. ПЕЧАТЬ WEB-СТРАНИЦ</b> .....	<b>220</b>
<b>8.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗБРАННОГО</b> .....	<b>225</b>
Добавление web-страниц в Избранное .....	225
Просмотр списка и выбор избранных web-страниц .....	227
Реорганизация и упорядочение ссылок в Избранном .....	228

<b>ГЛАВА 9. ПОИСК НУЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ .....</b>	<b>231</b>
<b>9.1. ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ПОИСКА .....</b>	<b>233</b>
Как можно искать в Интернете.....	233
Поиск с помощью поисковых систем .....	234
Поиск через каталоги .....	235
Последовательный поиск .....	237
<b>9.2. ПОЛЬЗУЕМСЯ ПОИСКОВЫМИ СИСТЕМАМИ .....</b>	<b>237</b>
Какие поисковые системы самые лучшие? .....	238
По какому критерию поисковые системы упорядочивают найденные интернет-страницы? Почему некоторые из них идут в начале списка результатов, а другие – в конце? ...	240
Яндекс (Yandex): особенности пользования поисковой системой .....	241
Поиск с помощью Google (Гугл).....	242
<b>9.3. ПОЛЕЗНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПОИСКОВЫМИ СИСТЕМАМИ .....</b>	<b>245</b>
9.3.1. Поиск среди уже найденных страниц.....	245
9.3.2. Как выполнить поиск, если не известно точное написание искомого слова? .....	246
9.3.3. Режим расширенного поиска .....	246
Что такое «режим расширенного поиска» и как в него перейти? .....	246
Как искать информацию на сайтах лишь определенной страны, на определенном языке? .....	247
Как найти сайты, ссылающиеся на определенный сайт? ..	248
9.3.4. Как искать информацию в пределах определенных сайтов? .....	248
9.3.5. Как найти информацию по нужному слову (русскому) на иностранных сайтах? Как найти перевод слова? .....	250
<b>9.4. ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРИ РАБОТЕ С ПОИСКОВЫМИ СИСТЕМАМИ И ИХ РЕШЕНИЕ .....</b>	<b>251</b>
Почему при выборе одной из найденных ссылок соответствующий сайт не открывается? .....	251

В результатах поиска присутствует большое количество  
ссылок на ресурсы с матом и порнографией.  
Как их исключить? .....252

## **ГЛАВА 10. УЧИМСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ, ПОЛУЧАТЬ И ОТПРАВЛЯТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ ПИСЬМА ..... 259**

**10.1. ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА .....260**

**10.2. ЗАВОДИМ ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК НА MAIL.RU .....261**

Щелкните сюда, чтобы создать новый  
почтовый ящик .....261

**10.3. КАК ОТПРАВЛЯТЬ И ПОЛУЧАТЬ ПИСЬМА  
НА MAIL.RU? .....263**

## **ГЛАВА 11. КАК ЗАВЕСТИ СВОЮ СТРАНИЧКУ В КОНТАКТЕ И ОБЩАТЬСЯ С ДРУЗЬЯМИ .... 265**

**11.1. В КОНТАКТЕ .....266**

**11.2. РЕГИСТРИРУЕМСЯ «В КОНТАКТЕ» .....267**

Как загружать фотографии и указать, кто может их  
смотреть, а кто — нет? .....270

Как установить статус? .....272

Задаем/меняем контактную информацию о себе .....273

**11.3. ПОЛЬЗУЕМСЯ КОНТАКТОМ .....273**

Как найти кого-либо в Контакте? .....273

Обмен сообщениями .....274

Как записываться в различные группы?  
Поиск по институту, школе и т.д. ....275

Как завести “черный” список? .....275

## **ГЛАВА 12. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL (ЭКСЕЛЬ) ..... 276**

**12.1. ЗНАКОМСТВО С EXCEL .....277**

12.1.1. Общие сведения о Microsoft Excel и электронных таблицах .....	277
Для чего используется Microsoft Excel .....	277
Запуск Microsoft Excel.....	278
Что такое «электронная таблица»?.....	279
12.1.2. Знакомимся с окном Excel и его элементами .....	280
Лента с инструментами .....	280
Панель быстрого доступа .....	282
Строка состояния .....	282
<b>12.2. СОЗДАНИЕ НОВОЙ КНИГИ EXCEL.....</b>	<b>283</b>
12.2.1. Создаем новую чистую книгу.....	283
12.2.2. Ввод и редактирование данных в ячейках.....	284
Табличный курсор.....	284
Ввод в пустую ячейку.....	285
Изменение содержимого ячейки .....	287
Отмена последнего действия .....	289
12.2.3. Сохранение таблицы Excel .....	289
12.2.4. Закрытие таблицы, завершение работы Excel.....	291
12.2.5. Открытие документов Excel .....	292
<b>12.3. ОПЕРАЦИИ С ЯЧЕЙКАМИ.....</b>	<b>293</b>
12.3.1. Выделение ячеек.....	293
Основные способы выделения .....	293
Дополнительные способы выделения.....	294
Выделение внутри ячейки.....	294
12.3.2. Удаление, очистка, добавление новых ячеек .....	295
Удаление ячеек.....	295
Очистка ячеек.....	297
Вставка новых (пустых) ячеек, строк и столбцов .....	297
12.3.3. Копирование и перемещение ячеек .....	299
12.3.4. Проверка орфографии в документах средствами Excel.....	301

<b>12.4. ЛИСТЫ .....</b>	<b>301</b>
<b>12.5. ОСВАИВАЕМ ВЫЧИСЛЕНИЯ В EXCEL .....</b>	<b>303</b>
12.5.1. Что такое формулы и зачем они нужны .....	303
12.5.2. Ввод формул. Использование формул .....	304
12.5.3. Как пользоваться встроенными функциями Excel .....	309
<b>12.6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ EXCEL .....</b>	<b>312</b>
12.6.1. Высота строк и ее настройка .....	312
12.6.2. Ширина столбцов и ее настройка .....	315
12.6.3. Выравнивание и ориентация, объединение ячеек .....	315
12.6.4. Шрифт .....	321
12.6.5. Границы ячеек .....	321
12.6.6. Вставка рисунков .....	325
<b>ГЛАВА 13. АНТИВИРУСЫ И АРХИВАТОРЫ .....</b>	<b>326</b>
<b>13.1. УСТАНОВКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АНТИВИРУСНОЙ         ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>327</b>
Антивирусные программы .....	327
Как проверить файлы на вирус .....	328
<b>13.2. КАК ИЗБЕЖАТЬ ПОПАДАНИЯ ВИРУСА         НА КОМПЬЮТЕР .....</b>	<b>329</b>
<b>13.3. АРХИВАТОРЫ. КАК АРХИВИРОВАТЬ И         РАЗАРХИВИРОВАТЬ ФАЙЛЫ .....</b>	<b>330</b>
<b>ГЛАВА 14. КАК ПРАВИЛЬНО ОБРАЩАТЬСЯ         С КОМПЬЮТЕРОМ.         ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ .....</b>	<b>333</b>
<b>14.1. ГДЕ СЛЕДУЕТ И ГДЕ НЕ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ         СИСТЕМНЫЙ БЛОК? .....</b>	<b>334</b>
<b>14.2. КАК ПРАВИЛЬНО ОБРАЩАТЬСЯ С МОНИТОРОМ .....</b>	<b>334</b>
<b>14.3. КАК УХАЖИВАТЬ ЗА КЛАВИАТУРОЙ .....</b>	<b>335</b>

<b>14.4. КАК ПРАВИЛЬНО ПРОТИРАТЬ CD И DVD, ЧТОБЫ НЕ ПОВРЕДИТЬ ИХ .....</b>	<b>336</b>
<b>14.5. РАБОТА С ФЛЕШКАМИ.....</b>	<b>336</b>
<b>КРАТКИЙ СЛОВАРЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕРМИНОВ.....</b>	<b>337</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>	<b>352</b>